



## Circolo Didattico Fano San Lazzaro

Viale Gramsci, 3 FANO (Pu) tel. 0721801416 tel. e fax 0721803345  
Cod. meccanografico: PSEE015007 – Cod. Fiscale: 81004170411  
e-mail: [psee015007@istruzione.it](mailto:psee015007@istruzione.it) - P.E.C.: [psee015007@pec.istruzione.it](mailto:psee015007@pec.istruzione.it)  
[www.sanlazzaro.edu.it](http://www.sanlazzaro.edu.it)  
U.F.1C4G

# PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI STRANIERI

Per promuovere e facilitare l'inserimento e l'integrazione degli alunni stranieri nelle scuole presenti nell'**Istituto** è stato redatto il seguente **protocollo di accoglienza** valido per **TUTTO IL CIRCOLO DIDATTICO FANO SAN LAZZARO.**

### **Il protocollo si propone di:**

- Definire pratiche condivise all'interno della scuola in tema di accoglienza di alunni stranieri.
- Facilitare l'ingresso di alunni di altra nazionalità nel sistema scolastico italiano.
- Sostenere alunni neo arrivati nella fase di adattamento.
- Favorire un clima di accoglienza.

### **Il protocollo delineerà prassi condivise di carattere:**

- Amministrativo e/o burocratico (iscrizione).
- Comunicativo – relazionale ( prima conoscenza).
- Educativo – didattico (proposta di assegnazione della classe, accoglienza, insegnamento dell'italiano come seconda lingua).

### **Criteri di assegnazione alla classe**

Sulla base di quanto previsto dall'art. 45 del DPR 31/08/ 99 n.° 394 e le linee guida del febbraio del 2014 n.4233, i criteri di assegnazione alla classe sono i seguenti:

- I minori stranieri hanno diritto all'istruzione indipendentemente dalla regolarità del permesso di soggiorno.
- L'iscrizione può essere richiesta in qualunque periodo dell'anno scolastico.
- I minori stranieri verranno iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica.

**La F. S. dell'Intercultura su delega del C.D.** può assegnare l'alunno/a straniero/a ad **una classe diversa** tenendo conto dell'ordinamento degli studi dei paesi di provenienza dell'alunno/a, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente **inferiore** o **superiore** rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica:

per gli alunni provenienti dalla Macedonia, Albania, Cina, Romania, Moldavia che prevedono la scolarizzazione a **7 anni**, è da preferirsi l'inserimento in una classe anagraficamente **inferiore** a quella corrispondente alla loro età.

**Si può iscrivere** l'alunno/a straniero/a ad **una classe** immediatamente **inferiore** o **superiore** rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica in caso di assenza di documentazione anagrafica ovvero in possesso di documentazione irregolare o incompleta. Caso in cui verrà somministrata una **prova d'ingresso** che determinerà i livelli di competenza dell'alunno.

**In caso di situazioni particolari, il protocollo** prevede una riunione tra l'insegnante responsabile della prima accoglienza (**F.S.**) e gli insegnanti della classe designata. L'insegnante **F. S.** si incontrerà con gli insegnanti della classe designata per presentare la situazione del bambino emersa:

- Dal colloquio con la famiglia.
- Dalla prima conoscenza del bambino/a.
- Dalle prove di accertamento linguistico – culturale

**Successivamente, si cercherà, di favorire l'apprendimento della Lingua italiana mediante:**

- Utilizzo delle ore di compresenza.
- Attività nel piccolo gruppo.
- Momenti con il facilitatore linguistico (in base alle risorse).
- Utilizzo dell'orario aggiuntivo del personale docente autorizzato dal Dirigente Scolastico.
- Interventi extrascolastici avvalendosi di eventuali agenzie presenti sul territorio (CREMI, servizi educativi, ass. di volontariato, cooperative ...).

**Compiti dell'insegnante figura strumentale del circolo**

I compiti dell'insegnante figura strumentale del circolo, per quanto riguarda l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri nella scuola sono i seguenti:

- Accogliere gli alunni stranieri.
- Raccogliere i dati relativi ai bambini stranieri ed alla loro famiglia.
- Determinare insieme al Dirigente Scolastico la classe e la sezione di inserimento, tenendo conto dei dati raccolti, dei riferimenti legislativi e del parere degli insegnanti di classe per decidere l'inserimento nella sezione.
- Stabilire ed organizzare, in tempi brevi, il tipo di intervento e le modalità per favorire l'inserimento dell'alunno/a nella classe e l'apprendimento della Lingua Italiana mediante:
  - orario aggiuntivo, con personale docente autorizzato dal Dirigente Scolastico
  - momenti di lavoro con il facilitatore linguistico (in base alle necessità e alle risorse).
  - ricerca di interventi extrascolastici (associazioni presenti nel territorio).

La Commissione Intercultura ha il compito di:

- Valutare e proporre progetti da attuare all'interno del Circolo con lo scopo di favorire l'integrazione e le tematiche di cittadinanza attiva in collaborazione anche con Enti e/o Associazioni presenti nel territorio.
- Promuovere percorsi interculturali (cineforum, teatro, laboratori creativo espressivi ...) da attivare nei plessi
- Decidere gli acquisti di sussidi didattici e materiale vario, previa consultazione con i colleghi di ogni plesso.
- Elaborare prove di ingresso da sottoporre ai neo arrivati stranieri in caso di necessità.
- Revisionare periodicamente il materiale presente nel Circolo.
- Verificare, a fine anno, le attività proposte e raccogliere gli elaborati dei vari percorsi interculturali intrapresi nelle varie classi.
- Delineare le progettualità per l'anno successivo tenendo conto delle esigenze dei singoli plessi.

COMMISSIONE INTERCULTURA  
INSS. F.S. Monica Tinti – Alessandra Biagioli