



## Circolo Didattico Fano San Lazzaro

Viale Gramsci, 3 FANO (Pu) tel. 0721801416 tel. e fax 0721803345  
Cod. meccanografico: PSEE015007 – Cod. Fiscale: 81004170411  
e-mail: psee015007@istruzione.it - P.E.C.: [psee015007@pec.istruzione.it](mailto:psee015007@pec.istruzione.it)  
[www.sanlazzaro.edu.it](http://www.sanlazzaro.edu.it)  
U.F.1C4G

### REGOLAMENTO SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI SUPPLENZE TEMPORANEE BREVI

Al fine di consentire ai docenti responsabili di plesso di predisporre il piano per la sostituzione dei colleghi assenti, per l'a. s. 2022-23, si trasmettono le seguenti indicazioni ricordando che per la scuola primaria, per le assenze fino a 5 giorni di norma non si procede a conferimento della supplenza, provvedendo con personale interno a disposizione o in presenza (CCNL 2006, art. 28, comma 5).

#### PER LA SCUOLA PRIMARIA A TEMPO NORMALE

1. Cambio dell'orario/turno di servizio del docente e/o fra docenti della stessa classe, classe parallela - modulo;
2. Disponibilità dei docenti ad effettuare ore in aggiunta all'orario d'obbligo (collocate come ore buche o libere in entrata e/o in uscita) con recupero delle stesse nei momenti di contemporaneità nella stessa classe, classe parallela – modulo o con pagamento delle stesse come ore eccedenti nel limite delle risorse assegnate (art. 30 CCNL);
3. Docenti di sostegno contitolari della classe o di altre classi in assenza dell'alunno disabile;
4. Beneficiari dei permessi brevi che devono recuperare le ore, con utilizzo prioritariamente nelle classi di appartenenza;
5. Beneficiari dei permessi brevi che devono recuperare le ore, con utilizzo anche nelle altre classi;
6. Tutti i docenti in contemporaneità secondo il prospetto orario predisposto per ogni plesso. I docenti in contemporaneità garantiranno la sostituzione dei colleghi assenti sospendendo in tale circostanza lo svolgimento delle attività programmate, compresi anche i docenti contitolari del sostegno qualora il caso affidato lo consenta.
7. Ricorso alla sostituzione dei docenti assenti con docenti di sostegno fuori dalla classe di contitolarità solo in casi eccezionali non altrimenti risolvibili.

#### PER LA SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO:

1. Cambio dell'orario/turno di servizio del docente e/o fra docenti della stessa classe, classe parallela - modulo;

2. Disponibilità dei docenti ad effettuare ore in aggiunta all'orario d'obbligo (collocate come ore buche o libere in entrata e/o in uscita) con recupero delle stesse nei momenti di contemporaneità nella stessa classe, classe parallela – modulo o con pagamento delle stesse come ore eccedenti nel limite delle risorse assegnate (art. 30 CCNL);
3. Docenti di sostegno contitolari della classe o di altre classi in assenza dell'alunno disabile;
4. Beneficiari dei permessi brevi che devono recuperare le ore, con utilizzo prioritariamente nelle classi di appartenenza;
5. Beneficiari dei permessi brevi che devono recuperare le ore, con utilizzo anche nelle altre classi;
6. Assenza del collega di classe inferiore a cinque giorni:  
i primi tre giorni provvedono i colleghi di classe-classe parallela (coinvolgendo tutti i docenti che operano nella classe) effettuando cambi turno, turno spezzato, ore aggiuntive e copertura del turno pomeridiano.
7. Assenza di quattro-cinque giorni:  
Per tre giorni (a scelta dei docenti, possono essere anche non continuativi) la copertura viene garantita dai colleghi di classe- classi parallele (vedasi modalità di sostituzione inferiore ai cinque giorni). Per i restanti uno-due giorni si ricorre al piano sostituzione di Plesso.

**Eventuali difficoltà nell'effettuare il cambio turno, le ore aggiuntive, l'orario di servizio spezzato e copertura del turno pomeridiano vanno comunicate, concordate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.**

#### 8. Piano Sostituzioni di plesso

- Ogni classe stabilisce l'orario settimanale.
- Si stabilisce che a rotazione le insegnanti delle due classi parallele coprono un pomeriggio a settimana effettuando le ore di compresenza come segue: un insegnante effettuerà il turno spezzato, cioè un giorno al mese la compresenza sarà prestata il pomeriggio dalle 14.00/14.10 alle 16.00/16.10 in base all'orario di classe, ma garantendo in ogni caso la copertura di sorveglianza se la classe in cui si sostituisce uscirà alle ore 16.10:  
Lunedì pomeriggio classi prime  
Martedì pomeriggio classi seconde  
Mercoledì pomeriggio classi terze  
Giovedì pomeriggio classi quarte  
Venerdì pomeriggio classi quinte

**(Si precisa che questo piano si applicherà in subordine a quanto stabilito nei punti precedenti)**

- Il Piano Sostituzioni di Plesso deve coprire le quaranta ore settimanali e tutto l'orario giornaliero quindi le classi sono tenute a stabilire un orario settimanale le cui compresenze verranno definite e stabilite in un incontro collegiale i primi giorni di settembre.

#### 9. Tempo mensa

Non potendo prevedere la compresenza delle classi nel momento della mensa, se nel piano sostituzioni non c'è disponibilità di insegnanti, si ferma un insegnante di classe-modulo fino all'arrivo del collega che sostituisce.

10. Ricorso alla sostituzione dei docenti assenti con docenti di sostegno fuori dalla classe di contitolarità solo in casi eccezionali non altrimenti risolvibili.

### **PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA:**

1. Cambio del turno di lavoro giornaliero;
2. Recupero ore non lavorate, in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio (art. 16 comma 3 CCNL 2006/2009 premessi brevi);
3. Utilizzo docente in contemporaneità con l'insegnante di R.C.;
4. Svolgimento del turno di servizio della collega assente con recupero ore prestate in eccedenza o pagamento nel limite delle risorse specificamente assegnate (art. 30 CCNL 2006/2009) – ore eccedenti;
5. Utilizzo del docente di sostegno per la sostituzione del docente in contemporaneità nella sezione di assegnazione. In assenza del minore disabile l'insegnante di sostegno può essere utilizzato nella sostituzione di colleghi assenti anche in altre sezioni;
6. Ricorso alla sostituzione dei docenti assenti con docenti di sostegno solo in casi eccezionali non altrimenti risolvibili.

Sarà cura del responsabile di plesso monitorare le assenze e conteggiare le ore di sostituzione di ogni insegnante per una equa ripartizione delle stesse.

Le ore eccedenti verranno attivate nella misura in cui non si potrà procedere con altre soluzioni. Tali ore dovranno essere comunicate dal responsabile di plesso alla DSGA con cadenze trimestrale, al fine di rispettare il budget finanziario assegnato dal Ministero.