

All'insegnante **SORCINELLI LUCIA** quale prima Collaboratrice Vicaria del Dirigente Scolastico sono delegati gli specifici compiti di seguito elencati:

- sostituire il DS in caso di assenza o impedimento;
- collaborare con il DS nella gestione dei plessi dell'istituto e nei rapporti con gli alunni, le famiglie, i docenti ed il personale ATA;
- prendere visione e apportare eventuali modifiche agli orari dei vari plessi;
- organizzare l'orario in casi di sciopero dei docenti;
- fornire supporto per le procedure elettorali;
- assicurare il puntuale rispetto delle disposizioni del DS;
- adottare eventuali provvedimenti di urgenza per evitare situazioni di pericolo;
- coordinare la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- autorizzare i cambi di orario dei docenti e i permessi brevi;
- organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti ed il recupero dei permessi brevi;
- vigilare sul rispetto dell'orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale docente e dei collaboratori scolastici;
- collaborare nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;
- raccogliere e controllare le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi;
- svolgere compiti di supporto e consulenza con enti, associazioni ed istituzioni sul territorio;
- collaborare nell'organizzazione di eventi e manifestazioni;
- collaborare con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- partecipare, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici e gli Enti locali;
- seguire le iscrizioni degli alunni;
- curare la lettura della posta istituzionale della scuola (mail e cartacea) in assenza del Dirigente;
- collaborare alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto;
- rilasciare i permessi ai genitori per l'entrata posticipata e l'uscita anticipata, secondo il Regolamento d'Istituto e provvedere per comunicazioni urgenti scuola-famiglia;
- coordinare le operazioni di ingresso e uscita da scuola da parte degli alunni e del personale vigilando sul rispetto del regolamento d'istituto.

Inoltre, in assenza del Dirigente Scolastico, è delegata alla firma dei soli atti amministrativi che non comportino valutazioni discrezionali del D.S.